

Allgemeine Teilnahmebedingungen und praktische Hinweise

- Was ist neu** Das vorliegende Fortbildungsprogramm umfasst **alle Fortbildungsveranstaltungen für die hauptamtlich Bediensteten** wie auch für die **ehrenamtlichen Amts- und Mandatsträger**.
- Mit den unter **Themenbereich 8** angebotenen Veranstaltungen möchten wir die **persönlichen** wie auch die **sozialen Kompetenzen** aller Teilnehmer fördern, wenden uns aber auch speziell an Führungskräfte der Verwaltungen. Von den Teilnehmern werden gleichermaßen Teilnahmegebühren sowohl von Mitgliedern als auch Nichtmitgliedern erhoben. Dadurch können wir eine individuellere Durchführung in kleinen Gruppen ermöglichen und dabei eine hohe Qualität der einzelnen Veranstaltungen in diesem Bereich gewährleisten.
- Die Veranstaltungen für die **ehrenamtlichen Amts- und Mandatsträger** finden Sie dann im **Themenbereich 9**.
- Hinweis** Für die Fortbildungsveranstaltungen der Kommunalakademie Thüringen gGmbH für die **hauptamtlich Bediensteten** gelten die folgenden Teilnahmebedingungen. Unser vorliegendes Fortbildungsprogramm sieht explizit den Einschluss aller Geschlechter vor. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Differenzierung (wie z. B. Teilnehmer*innen) in diesem Programm verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter und sind in keinem gegebenen Kontext als diskriminierend zu verstehen.
- Anmeldung** Für die Anmeldung nutzen Sie bitte auf der Internetseite des GStB Thüringen e. V., www.gstb-thueringen.de, das Antrags-Webportal. Zum Webportal gelangen Sie über den Navigationspunkt Fortbildung, weiter „Anmeldung“ und „Suche und Anmeldung“. Für die Anmeldung über das Webportal sind Zugangsdaten erforderlich. Diese lassen wir Ihnen gern auf schriftliche Anfrage zukommen.
- Selbstverständlich können Sie auch weiterhin den Anmeldevordruck verwenden. Dieser ist auf der Internetseite unter dem Navigationspunkt „Fortbildung“ - „Fortbildungsprogramm“ und weiter „Anmeldeformular für hauptamtliche Bedienstete“ eingestellt. Die Anmeldung ist schriftlich, gern auch per E-Mail, durch die Verwaltung der Gebietskörperschaft bzw. des Arbeitgebers, bei der der Teilnehmer beschäftigt ist bzw. durch Dritte/Nichtmitglieder vorzunehmen.
- Anmeldeschluss ist fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Zu diesem Zeitpunkt erfolgt mit Blick auf die Teilnehmeranzahl die Entscheidung, ob die jeweilige Fortbildungsveranstaltung stattfinden wird. Grundsätzlich ist eine verspätete Anmeldung möglich, sofern noch Plätze frei sind. Einen Überblick hierzu sowie über das gesamte Programm können Sie sich auf dem Antrags-Webportal anhand des Ampelsystems verschaffen.
- Einladung** Die Einladung erfolgt per E-Mail ca. fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn. **Sofern Sie bis drei Wochen vor Beginn der Veranstaltung keinerlei Informationen von uns erhalten haben, melden Sie sich bitte telefonisch.** Eine Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen ohne ein **schriftliches Bestätigungsschreiben** der Kommunalen Dienstleistungs-Gesellschaft Thüringen mbH (KDGT) ist nicht möglich.
- Übernachtung bei mehrtägigen Veranstaltungen in Bad Blankenburg** Die Buchung einer Übernachtung erfolgt direkt über die KDGT. Nach erfolgter Einladung der Teilnehmer durch uns, wird die Übernachtung verbindlich in der Landessportschule in Bad Blankenburg gebucht. Mit Buchung einer Übernachtung erteilen Sie uns ihr Einverständnis, dass der Landessportschule in einer gesonderten Teilnehmerliste die Anschrift der Verwaltung sowie der Vor- und Zuname des Teilnehmers mitgeteilt werden dürfen.
- Bei Anreise ist der Landessportschule eine Kostenübernahmeerklärung der Verwaltung vorzulegen. Kann diese nicht vorgelegt werden, sind die Kosten für die Übernachtung vor Ort durch den Teilnehmer bar oder mittels Kartenzahlung zu begleichen.
- Die **Übernachtung kann bis 21 Tage** vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei schriftlich **in der Landessportschule storniert** werden.

Die Stornierung der Übernachtung richten Sie bitte direkt an die Landessportschule unter info@sportschule-bb.de.

Die Landessportschule erhebt 75 % der Übernachtungsgebühr, wenn die schriftliche Stornierung weniger als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn zugeht. Die weiteren Buchungsbedingungen entnehmen Sie bitte den AGB auf der Internetseite der Landessportschule.

Folgende **Gebühren** werden von **Mitgliedern und Nichtmitgliedern** durch die Landessportschule in Bad Blankenburg für Übernachtungen erhoben:

1 Übernachtung inkl. Frühstück	70,00 €
2 Übernachtungen inkl. Frühstück	140,00 €

Webveranstaltungen

Webveranstaltungen stellen inzwischen eine wichtige Ergänzung zu den bestehenden Präsenzveranstaltungen dar.

Bitte wählen Sie sich zur Webveranstaltung möglichst mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera. So können Sie sich aktiv beteiligen und nehmen den größtmöglichen Gewinn aus der Veranstaltung mit.

Für den Fall, dass Ihnen kein Mikrofon zur Verfügung steht, können Sie per Chatfunktion Ihre Fragen an den Dozenten bzw. die Teilnehmer richten.

Wenige Tage nach Eingang der Einladung zur Webveranstaltung erhalten Sie einen Link, über den Sie sich zu dem angegebenen Termin in den „virtuellen Veranstaltungsbereich“ einwählen und an der Veranstaltung teilnehmen können.

Warteliste

Ist eine Fortbildungsveranstaltung ausgebucht und im laufenden Jahr kann kein Zusatztermin angeboten werden, erfolgt die Erfassung der verbleibenden Anmeldungen auf einer Warteliste. Die Teilnehmer erhalten ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Absage und die Information, dass die Anmeldung weiterhin auf der Warteliste verbleibt. Sollte kurzfristig ein Platz frei werden, wird der nachrückende Teilnehmer benachrichtigt und im Anschluss schriftlich eingeladen. Die Reihenfolge der Warteliste ergibt sich aus dem zeitlichen Eingang der Anmeldung. Eine automatische Übertragung der Anmeldung in das Folgejahr erfolgt nicht.

Zusatztermin

Ist eine Veranstaltung ausgebucht - wird soweit möglich - ein zusätzlicher Termin angeboten. Wurde Ihnen ein weiterer Termin angeboten und ist bis fünf Wochen vor Beginn der Veranstaltung keine schriftliche Stornierung eingegangen, gilt Ihr Schweigen als Bestätigung; eine schriftliche Einladung zum neuen Termin wird sodann versandt.

Absage

Wir behalten uns vor, eine Veranstaltung kurzfristig abzusagen oder zu verlegen. Für Kosten, die der angemeldeten Person aus von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. der kurzfristigen Erkrankung eines Dozenten) entstehen, haften wir nicht.

Arbeitsunterlagen

Aus der Beschreibung der einzelnen Fortbildungsveranstaltungen ist unter dem Stichwort „Hinweise“ zu entnehmen, welche Unterlagen mitzubringen sind.

Arbeitsunterlagen des Dozenten zur Fortbildungsveranstaltung werden i. d. R. bereits vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail versandt und sind zur Veranstaltung mitzubringen. Alle Arbeitsunterlagen der Veranstaltungen sind urheberrechtlich geschützt. Dem Teilnehmer wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht eingeräumt. Es ist dem Teilnehmer und Dritten insbesondere nicht gestattet, die Unterlagen - auch auszugsweise - inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen.

Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden. In Absprache mit dem Dozenten können abweichende Regelungen getroffen werden.

**Teilnahme-
bestätigung**

Wir übernehmen keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Arbeitsunterlagen und deren Inhalte.

Im Nachgang der Veranstaltung werden die Zertifikate an die Teilnehmer per E-Mail versandt. Für die Zusendung des Zertifikates ist die **Eintragung in die Teilnehmerliste**, welche bei Ihrer Ankunft in der Tagungsstätte am Empfang/Rezeption ausliegt, unbedingt erforderlich. Mit Ihrer Unterschrift auf dieser Liste bestätigen Sie die Teilnahme an der entsprechenden Veranstaltung.

Gebühren

Für die Veranstaltungen der Themenbereiche 1 - 6 besteht Dank der finanziellen Unterstützung des Freistaates Thüringen eine Kostenfreiheit für die Mitglieder des GStB Thüringen e. V. sowie für Mitglieder der kommunalen Arbeitsgemeinschaft Wasser/Abwasser.

Neben der Erhaltung und Verbesserung der Qualität der Fortbildungsveranstaltungen möchten wir selbstverständlich dem gestiegenen Bedarf nachkommen und mehr Veranstaltungen durchführen.

Um diesem Anspruch gerecht zu werden, sind **EDV-Veranstaltungen** (Themenbereich 7) **für Mitglieder des GStB Thüringen e. V. zuzahlungspflichtig**.

Ab dem Jahr 2026 bieten wir außerdem für alle Interessierten im Themenbereich 8 **kostenpflichtige Veranstaltungen** zur Förderung der persönlichen und sozialen Kompetenzen an.

Diese Veranstaltungen finden in kleinen Gruppen statt, dadurch können wir eine hohe Qualität gewährleisten sowie eine individuellere Durchführung und einen ergebnisorientierten Austausch untereinander ermöglichen.

Bei Nichtteilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen können Stornierungsgebühren entstehen, auch für Mitglieder des GStB Thüringen e. V. und Mitglieder der kommunalen Arbeitsgemeinschaft Wasser/Abwasser (siehe Stornierung Anmeldung).

Für Dritte/Nichtmitglieder sind die Fortbildungsveranstaltungen grundsätzlich kostenpflichtig. Die Rechnungslegung erfolgt nach Veranstaltungsende durch die Kommunalakademie Thüringen gGmbH.

Folgende **Zuzahlungen** werden von **Mitgliedern für EDV-Veranstaltungen (Bereich 7 ab Seite 211)** erhoben:

EDV-Veranstaltung	
1-tägige Veranstaltung	75,00 €
2-tägige Veranstaltung	150,00 €
3-tägige Veranstaltung	225,00 €

Folgende **Gebühren** werden von **Mitgliedern und Nichtmitgliedern gleichermaßen für die Teilnahme an den Veranstaltungen im Themenbereich 8 (ab Seite 226)** erhoben:

1-tägige Webveranstaltung	130,00 €
½-tägige Veranstaltung	130,00 €
1-tägige Veranstaltung	175,00 €
2-tägige Veranstaltung	350,00 €

Folgende **Gebühren** werden von **Nichtmitgliedern für die Teilnahme an den Veranstaltungen der Themenbereiche 1-7 von Seite 21 bis Seite 225)** erhoben:

½-tägige Veranstaltung	85,00 €
1-tägige Veranstaltung	110,00 €
2-tägige Veranstaltung	220,00 €
3-tägige Veranstaltung	330,00 €
Webveranstaltung	
½-tägige Veranstaltung	75,00 €
1-tägige Veranstaltung	95,00 €
2-tägige Veranstaltung	190,00 €

Tagungsstätten

Die Fortbildungsveranstaltungen finden vorranigig in den folgenden Tagungsstätten statt:

Kommunale Dienstleistungs-Gesellschaft Thüringen mbH

Alfred-Hess-Straße 37, 99094 Erfurt

☎ Tel.: 0361 / 60 206 60/61

✉ E-Mail: m.finkelmeyer@kdgt.de oder r.sever@kdgt.de



Landessportbund Thüringen

Sportmanagement GmbH

Landessportschule Bad Blankenburg

Wirbacher Straße 10, 07422 Bad Blankenburg

☎ Tel. 0361 / 340 54 570

✉ E-Mail: info@sportschule-bb.de



- Barrierefreiheit** Die Tagungsstätte in Bad Blankenburg ist barrierefrei zugänglich. Der Veranstaltungsraum im Erdgeschoss der KDGT in Erfurt ist ebenfalls barrierefrei erreichbar. Bitte teilen Sie uns bereits in Ihrer Anmeldung mit, ob eine Beeinträchtigung des Teilnehmers vorliegt, so dass die jeweilige Veranstaltung für das Erdgeschoss eingeplant werden kann. Bitte beachten Sie bei Ihrer Anmeldung, dass EDV-Veranstaltungen nur im Untergeschoss durchgeführt werden können und dadurch nicht barrierefrei erreichbar sind.
- Verpflegung** In den Tagungsstätten werden in der Mittagspause kostenfrei belegte Brötchen/Brote angeboten. Die Kosten für das Abendessen in der Tagungsstätte in Bad Blankenburg sind von den Teilnehmern selbst zu tragen. Die Teilnahme an der Mittagsversorgung (warmes Essen) in Bad Blankenburg ist aus organisatorischen Gründen leider nicht möglich.
- Datenschutz** Die Teilnehmer werden hiermit über die Aufnahme und Weiterverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten informiert. Die Kommunale Dienstleistungs-Gesellschaft Thüringen mbH verarbeitet die Daten für die Kommunalakademie Thüringen gGmbH des Gemeinde- und Städtebundes Thüringen e. V. im Rahmen des Fortbildungsprogramms. Mit der Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung erklärt sich jeder Teilnehmende ausdrücklich damit einverstanden, dass der Name und die Dienststelle in der vor Veranstaltungsbeginn von jedem Teilnehmer zu unterschreibenden Teilnehmerliste aufgeführt werden, die für alle an dieser Veranstaltung Teilnehmenden einsehbar ist.
- Bei Buchung einer Übernachtung wird die Rechnungsanschrift der Landessportschule zur Rechnungslegung zur Verfügung gestellt. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Im Übrigen wird auf die Datenschutzerklärung des Gemeinde- und Städtebundes Thüringen e. V. auf dessen Internetseite www.gstb-thueringen.de verwiesen.
- Stornierung Anmeldung** Abmeldungen/Stornierungen müssen in jedem Falle **schriftlich**, gern per E-Mail, bei der KDGT erfolgen. Bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen keine Stornierungsgebühren an. Eine Stornierungsgebühr fällt ebenfalls nicht an, wenn für die entsendende Stelle ein Ersatzteilnehmer der gleichen Verwaltung an der jeweiligen Veranstaltung teilnimmt. Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der schriftlichen Abmeldung bei der KDGT.
- Die Stornierungsgebühr ist sowohl von Dritten/Nichtmitgliedern und von den Mitgliedern des GSTB Thüringen e. V. bzw. Teilnehmern der kommunalen Arbeitsgemeinschaft Wasser/Abwasser zu entrichten.
- Die Stornierungsgebühr innerhalb von 21 Tagen vor Veranstaltungsbeginn beinhaltet auch die Stornierung aufgrund dienstlicher Belange bzw. der Erkrankung des Teilnehmers.

Folgende Stornierungsgebühren können entstehen:

	Stornierung innerhalb 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn	Keine Stornierung
Mitglieder und Nichtmitglieder		
½-tägige Veranstaltung	42,50 €	85,00 €
1-tägige Veranstaltung	55,00 €	110,00 €
2-tägige Veranstaltung	110,00 €	220,00 €
3-tägige Veranstaltung	165,00 €	330,00 €
Webveranstaltungen		
½-tägige Veranstaltung	37,50 €	75,00 €
1-tägige Veranstaltung	47,50 €	95,00 €
2-tägige Veranstaltung	95,00 €	190,00 €